УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГУО

«Детский сад №5 г.п. Бешенковичи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бычкова Т.Н.

03.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации объединений по интересам,

государственного учреждения образования

**«Детский сад № 5 г.п. Бешенковичи»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.10.2002 г. № 1376 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования», другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом государственного учреждения образования «Детский сад № 5 г.п. Бешенковичи»» (далее – Учреждение).

1.2 Положение регулирует порядок оказания платных услуг Учреждением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей физических лиц, а также получения прибыли.

1.3 Получатели услуг имеют право на свободный выбор услуг надлежащего качества, в предоставленное для них время с учетом режима работы Учреждения.

1.4 Образовательные услуги на платной основе являются частью хозяйственной деятельности Учреждения, регулируются законодательными нормативными актами Республики Беларусь.

1.5 Образовательные услуги на платной основе предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан, а также с целью развития индивидуальных способностей детей. Виды образовательных услуг определяются в соответствии с перечнем платных услуг, оказываемых учреждениями образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.10.2002 г.№ 1376.

1.6 Образовательные услуги на платной основе, оказываемые в Учреждении, осуществляются по дополнительным образовательным программам (планам) за счет внебюджетных средств. Это могут быть средства родителей, спонсоров, сторонних организаций, частных лиц и другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.7 Образовательные услуги на платной основе не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, т.е. в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из средств бюджета.

1.8 Образовательные услуги на платной основе могут оказываться только с согласия их получателя (родителей и лиц, их законно заменяющих) на основе договора.

1.9 Оказание образовательных услуг на платной основе не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставляемых образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.10 Нагрузка на ребенка определяется с учетом запросов родителей в соответствии с требованиями Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Гигиенические требования к устройству, содержанию и режиму деятельности учреждений дошкольного образования»

1.11 Учреждение предоставляет дополнительные услуги для детей 4-7 лет.

2. Ценообразование

2.1 Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов, и платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

2.2 При формировании цен на платные услуги учитываются все виды затрат:

* оплата труда рабочих и служащих;
* начисление на оплату труда:
* оплата коммунальных услуг;
* накладные расходы
* рентабельность

2.3 Цены на платные услуги согласовываются с отделом по образованию Бешенковичского РИК Плата за услуги вносится до 25 числа каждого месяца на внебюджетный счет отдела по образованию Бешенковичского РИК через сберегательные банки. Не допускается взимание наличных денег.

2.4 В случае отсутствия руководителя кружка или ребенка плата за этот период не взимается (кроме отсутствия ребенка без уважительной причины). Излишне начисленная плата учитывается в последующих платежах.

2.5 Дети-инвалиды, а также дети-сироты полностью освобождаются от оплаты за дополнительные образовательные услуги. Детям сотрудников Учреждения, детям из многодетных семей в оплате за дополнительные образовательные услуги предоставляется скидка - 50% на одну услугу.

3. Порядок распределения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.1 Доходы, получаемые от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с Инструкцией о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей расходы деятельности, утвержденной Постановлением Министерства финансов от 12.10.2002 г. №152

3.2 Использование внебюджетных средств осуществляется по каждому виду приносящей расходы деятельности в пределах учреждения смет и фактического поступления расходов.

3.3 По результатам приносящей доходы деятельности не более 40% от суммы превышения доходов над расходами, осуществляющей в распоряжении организации, направляется в фонд материального поощрения педагогов дополнительного образования. Оставшиеся средства направляются в фонд производственного и социального развития. При этом средства фонда материального поощрения могут использоваться на премирование и оказание материальной помощи работникам Учреждения, установление надбавок за высокие творческие и производственные достижения в труде. Премирование работников и установление надбавок производится в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь. Средства фонда производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы Учреждения; на текущие расходы по содержанию организации, связанные с основной деятельностью при отсутствии либо недостаточностью бюджетных ассигнований.

3.4 Распределение средств по фондам производится ежемесячно.

3.5 Средства фондов расходуются в соответствии со специально составленными сметами, утвержденными руководителем Учреждения. Не использованные в отчетном периоде средства фондов изъятию не подлежат и используются в последующие периоды в установленном порядке.

4. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

4.1 При организации образовательных услуг на платной основе необходимо:

* изучить потребность родителей и лиц, их законно заменяющих, в образовательных дополнительных услугах, уточнить предполагаемый контингент;
* создать условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, требованиями техники безопасности и пожарной безопасности;
* утвердить учебный план;

издать приказ об организации конкретных образовательных услуг на платной основе в Учреждении определив:

* состав работников, оказывающих дополнительные услуги;
* организацию работы Учреждения по платным услугам (расписание занятий, график работы).

4.2 Заключить договор с руководителем кружка определив форму договора (договор возмездного оказания услуг, трудовой договор)

4.3 Заключить договор с родителями по оказанию дополнительных образовательных платных услуг;

4.4 Дополнительные образовательные платные услуги могут оказывать специалисты, воспитатели и другие работники Учреждения при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, или по договору возмездного оказания услуг. К данной работе могут привлекаться работники со стороны.

5. Порядок предоставления документации в управление образования

5.1 Ежегодно до 1 сентября в ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Бешенковичского района» предоставляются следующие документы: - сведения о количестве детей, которые пользуются образовательными услугами на платной основе; - копию договора с родителями; - сведения о руководителе кружка; - информация для расчета коммунальных услуг.

5.2 Управление образования имеет право: осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг; приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность проводится в ущерб основной деятельности Учреждения, противоречит положению об оказании платных дополнительных образовательных услуг и законодательству Республики Беларусь.

***Положение***

***о платных услугах, оказываемых***

***государственным учреждением образования***

***«Ясли-сад №5 г.п. Бешенковичи»***

1. ***Общие положения***

*1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об образовании», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.10.2002 г. № 1376 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования», другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом государственного учреждения образования «Ясли - сад № 5 г.п. Бешенковичи» (далее – Учреждение).*

*1.2 Положение регулирует порядок оказания платных услуг Учреждением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей физических лиц, а также получения прибыли.*

*1.3 Получатели услуг имеют право на свободный выбор услуг надлежащего качества, в предоставленное для них время с учетом режима работы Учреждения.*

*1.4 Образовательные услуги на платной основе являются частью хозяйственной деятельности Учреждения, регулируются законодательными нормативными актами Республики Беларусь.*

*1.5 Образовательные услуги на платной основе предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан, а также с целью развития индивидуальных способностей детей. Виды образовательных услуг определяются в соответствии с перечнем платных услуг, оказываемых учреждениями образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.10.2002 г.№ 1376.*

*1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет бюджета).*

*1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать для населения бесплатно.*

*1.8. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя (родителей или лиц, их заменяющих).*

*1.9 Нагрузка на ребенка определяется с учетом запросов родителей в соответствии с требованиями Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Гигиенические требования к устройству, содержанию и режиму деятельности учреждений дошкольного образования»*

*1.10 Учреждение предоставляет дополнительные услуги для детей 4-7 лет.*

*1.1. При оказании платных образовательных услуг учреждение образования оформляет договор с заказчиком на оказание услуг.*

*1.2. Руководитель учреждения образования несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.*

***II. Ценообразование и порядок взимания оплаты.***

*2.1.Цены на платные услуги, оказываемые учреждение образования, формируются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством и прибыли, необходимой для воспроизводства, определяемой с учетом качества услуг. Рентабельность при формировании цен на платные услуги должна составлять не более 40% к плановым затратам.*

*2.2. Включение затрат в себестоимость продукции (работ, услуг), утвержденными Министерством экономики Республики Беларусь, Министерством финансов Республики Беларусь, Министерством труда Республики Беларусь от 30.10.2008г. № 210/161/151, отраслевыми методическими рекомендациями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимость продукции (работ, услуг).*

*2.3. Затраты, включаемые в себестоимость услуг, рассчитываются по нормам и нормативам, определяемым в установленном порядке.*

*2.4. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие статьи затрат: заработная плата, начисления на заработную плату, накладные расходы, материалы, амортизация, прочие расходы.*

***III. Порядок распределения доходов, полученных от оказания платных дополнительных услуг.***

*3.1. Доходы, получаемые от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с законодательством.*

*3.2. Использование внебюджетных средств осуществляется по каждому виду приносящей доходы деятельности в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов. Использование доходов, поступивших по одному виду деятельности, на покрытие расходов по другому виду деятельности не допускается.*

*3.3. По результатам приносящей доходы деятельности не более 40% от суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации, направляется в фонд материального поощрения педагогов дополнительного образования. Оставшиеся средства направляются в фонд развития.*

*При этом средства фонда материального поощрения могут использоваться на премирование и оказание материальной помощи работникам; установление надбавок производится в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.*

*Средства фонда производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы учреждения (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы, связанные с основной (уставной) деятельностью) при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.*

*3.4. Ревизии и проверки правильности образования, использования и учета внебюджетных средств организуются и проводятся одновременно с проверками по основной деятельности в соответствии с действующим законодательством. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки.*

***IV. Порядок организации платных дополнительных образовательных  услуг.***

*4.1 При организации образовательных услуг на платной основе необходимо:*

* *изучить потребность родителей и лиц, их законно заменяющих, в образовательных дополнительных услугах, уточнить предполагаемый контингент;*
* *создать условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, требованиями техники безопасности и пожарной безопасности;*
* *утвердить учебный план;*

*издать приказ об организации конкретных образовательных услуг на платной основе в Учреждении определив:*

* *состав работников, оказывающих дополнительные услуги;*
* *организацию работы Учреждения по платным услугам (расписание занятий, график работы).*

*4.2 Заключить договор с руководителем кружка определив форму договора (договор возмездного оказания услуг, трудовой договор)*

*4.3 Заключить договор с родителями по оказанию дополнительных образовательных платных услуг;*

*4.4 Дополнительные образовательные платные услуги могут оказывать специалисты, воспитатели и другие работники Учреждения при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, или по договору возмездного оказания услуг. К данной работе могут привлекаться работники со стороны.*

***V. Порядок предоставления документации в управление образования***

*5.1 Ежегодно до 1 октября в плановую группу управления образования предоставляются следующие документы: - сведения о количестве детей, которые пользуются образовательными услугами на платной основе; - копию договора с родителями; - сведения о руководителе; - информация для расчета коммунальных услуг.*

*5.2 Управление образования имеет право: осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг; приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность проводится в ущерб основной деятельности Учреждения, противоречит положению об оказании платных дополнительных образовательных услуг и законодательству Республики Беларусь.*